

Associazione Castrum Capelle onlus - Procedura da seguire per proporre un evento

Le proposte vanno inviate all'indirizzo mail castellodibergamo@gmail.com entro il 10 del mese precedente in cui si propone di attuare l'evento, senza questo requisito l'evento verrà eliminato senza possibilità di nessun tipo di discrezionalità da parte di qualsiasi membro del direttivo della associazione Castrum Capelle

1 compilare scheda tecnica

A chi propone: _____
deve essere un membro di Castrum Capelle onlus

B data: _____
possibili date o data del giorno o giorni in cui si svolgerà l'evento

C ora inizio / durata: _____

D titolo dell'evento: _____

E referente: _____
membro di Castrum Capelle onlus responsabile dell'evento (può essere lo stesso proponente)

F nome dell'autore: _____
persona / gruppo / ente che farà l'evento

G persone che assistono l'autore per allestimento, inaugurazione e guardiania:

H membri di Castrum Capelle che aiutano il referente nella gestione dell'evento:

I nome di chi fa la documentazione fotografica e/o video:

L breve descrizione dell'evento: _____

M Motivazione del perché l'evento venga proposto al castello. Relazioni e collegamenti col luogo e con le finalità di Castrum Capelle onlus: _____

2 Inviare la proposta all'indirizzo mail castellodibergamo@gmail.com entro il 10 del mese precedente in cui si propone di attuare l'evento nel nome file ci deve essere titolo e data dell'evento.

Esempio: festa dei tal dei tali- giovedì 19 settembre 2019.doc

3 Accettata la proposta, se necessario, si organizza un incontro tra autori e Castrum Capelle onlus per definire eventuali dettagli ed eventuali modifiche su tempi e modalità.

4 Terminato l'evento, inviare alla associazione una breve relazione e la documentazione fotografica.